

Утверждаю:  
Директор  
ГБПОУ «ЧДСТ»  
Курманов С.З.

## План внутритехникумовского контроля за пед. процессом по ГБПОУ «Челябинский дорожно-строительный техникум» на 2017-2018 учебный год

**Цель внутритехникумовского контроля за учебно-воспитательным процессом:** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в ГБПОУ «ЧДСТ» требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию техникума.

### Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «преподаватель - обучающийся», «руководитель - преподаватель».
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками, общими и профессиональными компетенциями.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности преподавателя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность преподавателей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением техникумовской документации.
6. Определить наиболее эффективные технологии преподавания дисциплин (предметов), МДК, ПМ в условиях освоения компетентностного подхода к образованию.
7. Включить педагогов в процессы взаимоконтроля (не менее 60%) и самоконтроля (не менее 70%) по основным направлениям развития техникума.
8. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, форм и методов.

### План внутритехникумовского контроля за педагогическим процессом

№	СОДЕРЖАНИЕ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКО- ГО КОНТРОЛЯ	МЕТОД КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	СРОК ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ФОРМА ОБОБЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ
<b>1. Состояние учебно-материальной базы</b>						
1.	Анализ состояния УМБ кабинетов, мастерских, лабораторий.	Проверка, наблюдение, контрольные	Фронтальный	Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов,	Сентябрь Директор, зам. дир. по АХЧ	Оперативное совещание

		замеры.		мастерских, лабораторий		
Подготовка УМБ мастерских, лабораторий техникума к учебному году	Проверка состояния материально-технической базы техникума.	Комплексный		Создание благоприятных условий для учебно-производственного процесса Соответствие учебных аудиторий СП 2.4.2. 782-99 на начало уч. Года.	Август администрация	Оперативное совещание
Обеспеченность учебного процесса учебной и методической литературой.	Проверка книг и читательских формуляров	Тематически-обобщающий		Изучение состояния учета книг в библиотеке и читательского спроса.	Октябрь Старший библиотекарь	Оперативное совещание
Контроль за оснащением лабораторий «Гидравлического и пневматического оборудования путевых и строительных машин», «Технической эксплуатации путевых и строительных машин, путевого механизированного инструмента»; мастерских по кузовному ремонту и покраске автомобиля.	Проверка	Тематически-обобщающий		Совершенствование УВП, УМБ, создание условий для формирования проф. компетенций студентов.	Сентябрь-январь директор	Оперативное совещание
Инвентаризация учебной базы кабинетов	Изучение, анализ, проверка, наблюдение	Предварительный, фронтальный		Сбор статистических данных об оснащенности учебного процесса, изучение состояния УМБ и определение направлений ее развития	Первое полугодие комиссия по инвентаризации	Оперативное совещание ИМС
а. Пополнение методического обеспечения учебных кабинетов	Проверка, собеседование	Индивидуальный, тематически-обобщающий		Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов(накопление и соответствие ФГОС и учебному плану); методическая готовность к новому уч. году	Сентябрь, в течении года	Заседание ПЦК
б. Реализация планов УМК:,дисциплин (предметов), МДК, ПМ, уроков с учетом изменений в учебных планах и	Изучение, анализ, собеседование	Тематически-обобщающий		Выявление уровня создания учебно-методического комплекта, обеспечивающего уч.	Январь, июнь зам. по т/о	ИМС

	программах			программы., оптимизация УМК		
2.	<b>Обеспечение техники безопасности</b> в кабинетах физики, химии, информатики, спец.технологии, спортзалах, учебных мастерских и лабораториях: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах, учебных мастерских;</li> <li>➤ Выполнение правил т/б на уроках;</li> <li>➤ Ведение журналов по т/б в кабинетах физики, химии, информатики, СПД, учебных мастерских, лабораториях спортзале</li> <li>➤ Наличие инструкций. по ТБ</li> <li>➤ Наличие паспорта кабинета</li> </ul>	Посещение уроков, проверка наличия необходимых средств и документации по т/б	Тематически-обобщающий	Изучение состояния техники безопасности в кабинетах, лабораториях и уч. мастерских. Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей. Предупреждение несчастных случаев	Сентябрь, январь, май, зам. по УПР	ИМС
	Действия педагогов и студентов техникума в условиях чрезвычайных ситуаций.	Анализ документации, учебная тревога.	Тематический	Оценка овладения студентами и педагогами навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Директор	Оперативное совещание, приказ.
	Состояние документации по охране труда	Анализ документации	Фронтальный	Анализ состояния документации по ТБ в кабинетах, лабораториях, мастерских	Ответственный по ТБ	Оперативное совещание, приказ
	Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Анализ документации спортивного зала.	Тематический	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Ответственный по ТБ	Оперативное совещание, справка.
	Выполнение правил ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, СПД.	Наблюдение, собеседование с преподавателями и студентами	Тематический	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Зам. дир. по АХЧ	Оперативное совещание, справка.
	Контроль проведения классных часов, бесед, лекций по профилактике травматизма	Наблюдение, посещение мероприятий,	Тематический	Предупреждение и профилактика травматизма.	Зам. дир. поУВР	Оперативное совещание, приказ

		собеседование с преподавателями и студентами, анализ документов.				
<b>2. Состояние планирующей и учетной документации, выполнение учебных программ</b>						
1.	Контроль за ведением планов воспитательной работы в группах	Собеседование проверка планов анкетирование	Фронтальный	Полнота, соответствие методических требований. Работа по предупреждению правонарушений, отсева обучающихся. Формы и методы работы с неблагополучными семьями.	В течении года зам. дир. по УВР	Совместное совещание
2.	Контроль за качеством составления рабочих программ.	Проверка, собеседование, Изучение документации	Вводный. Тематический, тематически-обобщающий	Анализ качества составленных рабочих программ. Проверка и утверждение рабочих программ	Сентябрь зам. по т/о, зам. по УПР, зам. по УР.	ИМС
3.	Контроль качества перспективно- и календарно-тематического планирования по дисциплине (предмету), МДК, ПМ.	Проверка, собеседование	Тематический, тематически-обобщающий	Соответствие с учебным планом , программой, ФГОС Качество составления перспективно- и календарно-тематического планирования по предмету, дисциплине , МДК, ПМ и качество их выполнения	Сентябрь, январь, зам. по УР, зам. по УПР	ИМС
4.	Проверка графика контрольных, практических, лабораторных работ и экскурсий	Проверка журналов т/о, перспективно- и календарно-тематического плана	Тематический, тематически-обобщающий	Выполнение учебных программ	В течении года зам. по УР	ИМС
5.	Табель учета рабочего времени педработников, журнал учета замещенных уроков.	Анализ, контроль техникумовской документации	Тематически-обобщающий	Корректировка выполнения уч. программ	Один раз в месяц, администрация, зам. по УР, УПР, диспетчер	Оперативное совещание

6.	Проверка прохождения программ	Проверка журналов, перспективно- и календарно-тематического плана	Тематический, тематически-обобщающий	Выполнения уч. программ	В течении года зам. по УР, зам. по УПР.	Административное совещание
7.	Состояние планов: а. Работы кабинета; б. ПЦ комиссий; в. Индивидуальной методической работы; г. Классного руководства; д. На урок т/о и п/о	Контроль документации	Тематически-обобщающий	Выполнение должностных обязанностей педагогов, стимулирование творческой активности педагогов	В течении года зам. по УР, УВР, УПР	ИМС
8.	Состояние перечней учебно-производственных работ по профессиям	Проверка, анализ, собеседование	Персонально-тематический	Отработка всех тем программ	Октябрь, январь, зам. по УПР	Заседание ПЦК
9.	Ведение учетной документации: а. Журналы т/о; б. Журналы п/о; в. Журналы по воспитательной работе; г. Производственные дневники обучающихся	Проверка, посещение и анализ уроков	Тематически-обобщающий	1. Контроль за соблюдением правил ведения журналов. 2. Оценить систему проверки знаний обуч-ся преподавателями-предметниками. 3. Контроль за выполнением учебных программ практической части, программы. 4. Опр. уровня качества знаний обуч-ся. 5. Проверка объективности выставления оценок за полугодие и за год. 6. Выявление основных недочетов в работе по оформлению журналов	В течении года (раз в два месяца) зам. по УР, зам. по УПР, зам. по УВР.	ИМС
10.	Поурочное планирование	Проверка, анализ, собеседование	Тематический, персональный	Умение ставить цели урока и отбирать учебный материал в соответствии с целями урока	Ноябрь зам. по УР, зам. по УПР	ИМС

11.	Документация к аттестации педработников	Контроль документации к аттестации педработников	Тематически-обобщающий, персональный	Созданий условий для прохождения аттестации педработников, успешное прохождение аттестации педработниками. Работа по совершенствованию портфолио аттестуемых педагогов.	Март-апрель зам. по УР, зам. по УПР, зам. по УВР.	Совместное совещание
12.	Нормативно – правовая база техникума	Изучение документации	Вводный	Наличие устава, локальных актов, положений, приказов, распоряжений и т.д.	Сентябрь зам. по УР, зам. по УПР, зам. по УВР	Административное совещание
13.	Отчет по итогам года	Анализ и изучение отчетов педработников, подготовка отчета	Тематически-обобщающий, персональный	Своевременная сдача отчета.	Июнь зам. по УР, зам. по УПР, зам. по УВР	Административное совещание
14	Планирование работы на следующий учебный год	Стратегическое планирование, подготовка плана	Тематический	Создание условий для оптимальной организации образовательного процесса на следующий уч. год	Июнь зам. по УР, зам. по УПР, зам. по УВР	Административное совещание
<b>3. Работа по сохранению контингента и профориентации</b>						
	Посещаемость занятий обучающимися	Наблюдение, беседа	Тематический	Упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле.	В течении года зам. по УПР	Совещание при зам директора по УПР
2.	Ведение личных дел обучающихся	Наблюдение, собеседование, изучение документации	Фронтальный	Определить уровень качества и эффективность работы педагогов с личными делами обучающ. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел студентов.	Сентябрь, зам по УПР	Совещание при зам директора по УПР, приказ, справка.
3.	Анализ причин отсева обучающихся и пропусков занятий.	Наблюдение, собеседование, проверка журналов	Мониторинг	Снижение отсева обуч-ся из техникума и потерь учебного времени	В течении года зам. по УПР	ИМС, оперативное совещание

4.	Индивидуальная работа с обучающимися по привитию любви к профессии (специальности) во внеурочное время (работа кружков, классные часы, лекции).	Наблюдение, собеседование, проверка планов, журналов, посещение мероприятий, занятий, кружков	Тематически-обобщающий	Привитие любви к профессии (специальности), организация индивидуальной работы с перспективными.обуч-ся, обеспеченность занятости обуч-ся , наполняемость групп, их сосотав, рациональность использования времени внеурочных занятий	В течении года декабрь, зам. по УВР, зам. по УПР.	Совместное совещание
5.	Анализ форм и методов работы по привитию интереса к предмету (дисциплине), профессии (специальности).	Проверка применяемых форм и методов работы	Персонально-тематический	Выявление эффективных форм работы	Май, замы	Совместное совещание
6.	Качественная организация и ведение профориентационной работы по приему обуч-ся: 1. Наличие нормативных документов и локальных актов; 2. Оформление комнаты приема; 3. Заседание приемной комиссии	Проверка применяемых форм и методов работы	Тематический	Совершенствование работы по профориентации и выполнение плана набора	Апрель, директор, зам. по УВР	Совместное совещание
6.	Работа мастеров п/о и классных руководителей с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины	Проверка, наблюдение, собеседование, анализ	Мониторинг	Снижение отсева обуч-ся, снижение потерь учебного времени	В течении года зам. по УПР, зам. по УВР	Совместное совещание мастеров и классных руководителей
7.	Работа по привитию у обуч-ся здорового образа жизни и формированию сознательной дисциплины	Наблюдение, проверка документов, собеседование	Тематический, тематически-обобщающий	Сокращение потерь учебного времени, регулирование УВП	В течении года зам. по УВР, медработник.	Совместное совещание
8	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Наблюдение, беседа	Тематический	Определить уровень качества и своевременность подготовки обучающихся	В течении года зам. по УВР, зам. по УР, зам. по УПР.	Совещание при зам директора по УР, УПР, УВР

				к областным и ТМ олимпиадам, конференциям НОУ	преподаватели.	
9.	Работа с обучающимися сиротами	Наблюдение, собеседование, анализ	Персонально-тематический	Организация работы со студентами, находящимися под опекой. Создание материальных, жилищно-бытовых условий и благоприятного психологического климата для обуч-ся сирот	В течении года зам. по АЧХ, зам. по УВР, гл. бух.	Оперативное совещание
10.	Работа с обуч-ся с дивиантным поведением: 1. Составление списков «трудных обуч-ся»; 2. Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений; 3. Организация и работа совета профилактики с привлечением инспектора милиции; 4. Контроль за досуговой деятельностью «трудных обуч-ся»	Наблюдение, собеседование, анализ, проверка.	Персонально-тематический	Состояние профилактической работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	В течении года зам. по УВР	Совместное совещание
11.	Организация свободного времени обуч-ся	Наблюдение, собеседование, анализ, проверка	Тематический	Проверить работу классных руководителей по организации свободного времени обучающихся. Профилактика правонарушений	В течении года зам. по УВР, по ТУР, по УПР	Оперативное совещание, совместное совещание
12.	Работа кружков технического творчества, художественной самодеятельности, спортивных секций, НОУ.	Проверка планов работы, посещение мероприятий, занятий	Тематически-обобщающий	Развитие креативных, нравственно-эстетических и спортивных задатков детей. Обеспечение занятости обуч-ся, рациональность использован. времени внеур. занятий,	В течении года зам. по УВР	Оперативное совещание,



				посещаемость, изучение работы руководителей.		
13.	Контроль за работой органов самоуправления обучающихся	Проверка, наблюдение, собеседование	Тематически-обобщающий	Система воспитательной работы на основе самоуправления коллектива обучающихся	В течении года зам. по УВР	Педсовет, оперативное совещание
14	Соблюдение единых требований к обуч-ся	Проверка, наблюдение	Тематически-обобщающий	Контроль за преподавателями по соблюдению единых требований к обуч-ся Воспитание сознательной дисциплины	В течении года зам. по УВР	Педсовет, оперативное совещание
15	Уровень воспитанности обуч-ся.	Наблюдение, анализ, проверка	Тематически-обобщающий	Раскрытие индивидуальных особенностей обуч-ся, проявление их в поведении и учении.	Декабрь, июнь. зам. по УВР	Педсовет.
16	Состояние работы с родителями.	Проверка, наблюдение, беседа, посещение родит. собраний.	Тематически-обобщающий	Обобщение проблем семейного воспитания для организации пед. образования родителей.	Октябрь, январь, апрель, июнь. зам. по УВР	оперативное совещание
17	Адаптация обучающихся	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, проведение опросов, проверка знаний.	Класно-обобщающий	Отслеживание адаптации обучающихся	В течение года зам. по УВР	ИМС
18	Трудоустройство выпускников	Отчет руководителей групп	Тематически-обобщающий	Адаптация выпускников на рынке труда	Сентябрь, зам по УПР	Оперативное совещание
19.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Наблюдения, собеседования с педагогами, обучающимися и их родителями.	Тематический	Качество проведения занятий с отстающими студентами	Декабрь, май. Зам. по УР	Приказ.
20.	Оценка объемов домашних заданий студентов	Анализ содержания домашних заданий, опрос студентов	Тематический	Контроль за сохранением здоровья студентов в период подготовки к экзаменам	Зам. по УР, Зам. по УВР	Оперативное совещание. Приказ.

21.	Организация каникул	Беседа, наблюдение, анкетирование.	Тематический	Проверить соответствие проверенных мероприятий и запланированных; проверить работу дополнительного образования в каникулы.	Январь зам. по УВР	ИМС кураторов и классных руководителей
22.	Контроль соблюдения прав обучающихся в процессе обучения	Беседа, наблюдение	Тематический	Обеспечить соблюдение прав обучающихся	В течении года зам. по УВР	ИМС кураторов и классных руководителей
23.	Состояние спортивно-массовой работы	Беседа, наблюдение, анкетирование	Тематический	Роль преподавателей физической культуры в организации спортивно-массовой работы	Апрель зам. по УВР	Оперативное совещание
24.	Работа классных руководителей по профилактике негативных явлений у подростков	Беседа, наблюдение, анкетирование	Тематический	Определить формы и методы работы классных руководителей	В течении года зам. по УВР	ИМС кураторов и классных руководителей Приказ.
25.	Подготовка к летнему отдыху	Беседа, наблюдение, анкетирование	Тематический	Анализ работы классных руководителей по подготовке летнего отдыха	Июнь зам. по УВР	ИМС кураторов и классных руководителей
26.	Контроль заполнения дипломов выпускников.	Проверка документации.	Итоговый	Правильность и своевременность оформления дипломов.	Июнь зам. по УПР	Справка по итогам проверки.
<b>4. Состояние теоретического обучения</b>						
1.	Состояние планирования, качество планов преподавателей	Проверка, собеседование	Тематический, тематически-обобщающий	Качество составления планов преподавателей и их соответствие учебным программам	В течении года зам. по УР	ИМС

2.	<b>Качество преподавания</b> Посещение уроков молодых специалистов и начинающих преподавателей	Посещение, наблюдение на уроках, сопоставление с государственными программами, беседа с преподавателями, анализ поурочных планов	Персональный, тематически-обобщающий	Оказание помощи в адаптации к условиям работы в техникуме и методической помощи. Выявить уровень методической подготовки: умение поставить ТДЦ, организацию обуч-ся по принятию и реализации целей, отбор МО, формирование ОУУН	В течении года зам. по т/УР	ИМС
	Посещение уроков по всем предметам и дисциплинам	Наблюдение учебных занятий, беседа с преподавателями, анализ поурочных планов	Тематически-обобщающий	Диагностика образовательной подготовки обуч-ся	Ноябрь зам. по УР	ИМС
	Посещение уроков 1, 2, 3 и 4 курсов	—//—	Класно-обобщающий, тематически-обобщающий	Определение уровня (качества) обученности студентов, подготовка к итоговой и промежуточной аттестац.	Декабрь, май, зам. по УР	ИМС
	Посещение уроков физкультуры, ОБЖ	—//—	Тематический	Состояние преподавания. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале.	Март, зам. по УР	ИМС
	Посещение уроков профессионального и общепрофессионального циклов	—//—	Тематический	Проверка методики преподавания общетехнических дисциплин, МДК.	Декабрь, зам. по УР	ИМС
	Посещение уроков естественно-математического цикла	—//—	Тематический	Формирование учебно-интеллектуальных умений на уроках естественно-математического цикла	Апрель зам. по УР	ИМС
	Посещение уроков гуманитарного цикла	—//—	Тематический	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной	Январь, зам. по УР	ИМС

				деятельности на уроках.		
	Посещение уроков вновь прибывших преподавателей	—//—	Тематический	Получение информации о преподавателе. Состояние преподавания предмета. Выполнение программы. Качество подготовки преподавателя к уроку.	В течении года, зам. по УР	ИМС
3.	Работа с одаренными обучающимися имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности	Проверка, наблюдение, собеседование, анализ	Тематическо-персональный	Создание условий для индивидуальной работы, с одаренными обуч-ся, наличие дидактичеслого материала и других форм УМО; определение уровня качества и своевременности подготовки к участию в олимпиадах различного уровня	В течении года зам. по УВР, зам. по УР, зам. по УПР	Совместное совещание
4.	Контроль и диагностика качества знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ степень усвоения обуч-ся программного материала;</li> <li>➤ прочность сформированных ОУУН, ОК, ПК.;</li> <li>➤ влияние учебного процесса на формирование интеллектуальных способностей;</li> <li>➤ уровень качества знаний обуч-ся (прочность, действенность, системность);</li> <li>➤ осознанность полученных знаний, умение оперировать ими;</li> <li>➤ усвоение учебно-познавательного материала факультативов</li> </ul>	Административные контрольные работы, итоговая аттестация, проверка журналов т/о, тетрадей обуч-ся	Тематически-обобщающий, классно-обобщающий, предметно-обобщающий	Повышение качества знаний обуч-ся, оценка уровня обученности, выявление динамики образовательной подготовки обуч-ся Выявление педагогических условий, способствующих повышения уровня качества образования.	В течении года, директор, зам по УР, предс. ПЦК	ИМС , заседание ПЦК
5.	Работа преподавателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ со слабоуспевающими</li> <li>➤ с неуспевающими</li> </ul>	Наблюдение, собеседование, анализ, посещение	Тематический	Разноуровневый дифференцированный подход к обучению.	В течении года зам. по УР	ИМС, семинары, педсоветы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ с успевающими на «4» и «5»</li> <li>➤ имеющими одну «3»</li> </ul>			Предупреждение неуспеваемости		
6.	Контроль работы преподавателей, имеющих наибольшее количество неуспевающих	Беседа, административные контрольные работы, наблюдение, анкетирование, оперативный разбор	Персональный	Наличие системы контроля и учета ЗУН, ОК, ПК. Уровень требований к ЗУН обучающихся, Дифференциация обучения, Доступность обучения, Дисциплина обучающихся на уроке, Методы активизации обучающихся	В течении года зам. по УР	ИМС, заседание ПЦК
7.	Отчеты преподавателей о состоянии успеваемости по предмету	Подготовка отчета, собеседование	Персональный	Сбор информации об успеваемости обуча-ся по дисциплине, МДК, ПМ, повышение качества обучения	В течении года декабрь, июнь, зам. по УР	ИМС
8.	Анализ работы учебного кабинета	Наблюдение, проверка, собеседование	Персональный, тематически-обобщающий	Выявление системы работы по УМО	В течении года зам. по УР	ИМС, оперативное совещание
9.	Организация дополнительных консультаций (четкость, правильность проведения)	Посещение анализ	Тематический	Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся. Оптимальное использование часов.	В течении года зам. по УР	ИМС
10.	Организация индивидуальных занятий с обучающимися., испытывающими затруднения в обучении	Наблюдение, беседа	Тематический	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	В течении года зам. по УР	Совещание при зам директора по УР
11.	Организация общения педагогов с обучающимися в урочной деятельности	Наблюдение, беседа, анкетирование	Тематический	Обеспечение соблюдения прав обучающихся	В течении года зам. по УР	Совещание при зам директора по УР
12.	Наполняемость групп, расписание занятий, организация работы, ведение документации	Наблюдение, беседа, хронометраж	Тематический	Определение уровня организации УВП	Сентябрь, январь зам. по УР, зам. по УПР, зам. по УВР	Совещание при директоре
13.	Анализ выполнения лабораторных, практических и контрольных работ	Проверка журналов, тетрадей для л/р и к/р, анализ графиков.	Тематически-обобщающий	Соблюдение графика выдачи к/р, л/р, пр/р, выполнение учебных программ, контроль за	Декабрь, июнь зам. по УР	ИМС, приказ, утверждение графика.

				соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки студентов.		
14.	<p>Проверка хода подготовки к промежуточной и итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация повторения учебного материала,</li> <li>-работа ПЦК по подготовке приложений к экзаменационным билетам,</li> <li>-проверка экзаменационного материала,</li> <li>-проведение репетиционного экзамена по математике, русскому языку,</li> <li>-организация дополнительных занятий и консультаций с обучающимися по подготовке к экзаменам</li> </ul>	Анкетирование, беседа, наблюдение	Тематически-обобщающий	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации. Проанализировать работу преподавателей по подготовке экзаменационного материала и отработку методов и форм, направленных на успешную сдачу промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Декабрь, май зам. по УР, председатель ПЦК	ИМС, заседания ПЦК
15.	<p>Контроль организации платных дополнительных образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовая документация ПОО по организации ПДОУ,</li> <li>-договоры с родителями на оказание ПДОУ,</li> <li>-качество проведения занятий по ПДОУ,</li> <li>-программно-методическое обеспечение ПДОУ,</li> <li>-трудовые договоры с педагогами, оказывающими ПДОУ</li> </ul>	Наблюдение, беседа, анализ	Тематический	Обеспечить законченность предоставления ПДОУ	В течение года Директор, руководитель курсовой подготовки, зам. по УПР.	Совещание при директоре
16	Организация подготовки к олимпиадам различного уровня	Наблюдение, беседа, анализ	Тематический	Проверить работу педагогов по подготовке к олимпиаде.	Декабрь, март Зам. по УР, зам. по УПР., зам. по УВР., председатель ПЦК	ИМС

17.	Работа преподавателей с тетрадями для контрольных работ по математике и русскому языку.	Анализ работы с тетрадями, собеседование с преподавателями.	Тематический	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Зам. по УР, председатель ПЦК Декабрь	Приказ, справка по итогам проверки.
18.	Выполнение образовательных программ по семестрам и за год.	Анализ документации, собеседование	Персональный	Выполнение программ. Объективности вставления оценок.	Январь, июнь Зам. по УР, зам. по УПР, председатель ПЦК	ИМС, приказ.
19.	Результаты обучения выпускников по дисциплинам (предметам), МДК, ПМ. Организация индивидуальной работы с выпускниками	Наблюдение, беседа, анализ документации	Итоговый	Анализ уровня обученности студентов за полный курс обучения. Обеспечение создания благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Декабрь, май, июнь Зам. по УР, зам. по УПР, председатель ПЦК	ИМС, заседание педагогического совета (август).

### **5. Контроль за проведением коллективной и индивидуальной формой методической работы и внедрением педагогического опыта**

1.	Состояние планирования методической работы	Проверка планов, анализ, собеседование	Тематически-обобщающий	Проанализировать планы ПЦК по вопросу отражения в темах самообразования методической темы техникума	Сентябрь, Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК	Заседание м/о метод.совета
2.	Контроль за организацией и проведением: ➤ педсоветов; ➤ методических выставок; ➤ проблемных семинаров; ➤ открытых уроков; ➤ педагогических чтений	Наблюдение посещение анализ	Тематический	Внедрение эффективных технологий, форм и методов в учебно-воспит. процесс	В течении года, замы	ИМС, метод совет, оперативное совещание
3.	Работа ПЦК над общетехникомовской методической темой: «Компетентностно-деятельностный подход в обучении, воспитании, подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в условиях многоуровневой,	Проверка, посещение, анализ собеседование	Тематически-обобщающий	Совершенствование метод. уровня педработников и повышение качества подготовки обуч-ся, реализация темы в практике работы ИПР	В течении года Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК	Заседания ПЦК, ИМС, педсовет

	многопрофильной ПОО»					
4.	Работа ПЦК организации работы над индивидуальными метод. Темами ПР, как одной из форм повышения квалификации ПР	Наблюдение проверка степени выполнения, анализ, собеседование	Тематическая, персональная	Повышение методического уровня ПР, стимулирование творческой активности ПР, реализация тем самообразования в практике работы ПР.	В течении года Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК	Заседание ПЦК, метод. совет
5.	Работа с молодыми специалистами	Посещение, наблюдение, анализ, собеседование	Персональный	Проанализировать осуществление работы педагогов-наставников, председателей ПЦК с молодыми специалистами.	В течении года, замы, наставники, пред. ПЦК	ИМС
6.	Работа с опытными специалистами, работа ПЦК по знакомству, обобщению и внедрению передового педагогического опыта	Посещение, наблюдение, анализ, собеседование, обобщение	Тематический, персональный	Обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта	В течении года Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК	Педсовет, заседание ПЦК
7.	Контроль за проведением аттестации ( за порядком и сроками проведения аттестации)	Анализ графика проведения аттестации	Тематический	Создание условий для повышения квалификации педработников. Изучение профессионального и методического мастерства педагогов.	В течении года директор, замы	Производственное совещание
8.	Работа с педагогами, аттестующимися на первую и высшую квалификационную категорию	Посещение, наблюдение, анализ, собеседование	Персональный	Результативность преподавания и уровня технологической подготовки педагогов и руководителей по заявлению на первую и высшую квалификационную категорию. Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	Сентябрь-март Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК	Методический совет.
9.	Анализ результативности работы ПЦК за год: -разработка методической темы,	Посещение, наблюдение, анализ,	Тематический	Определение результативности и эффективности работы	В течении года Зам. по УР, зам. по УПР,	ИМС, совместное совещание, методсовет



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год),</li> <li>-повышение педагогического и профессионального мастерства пед. работников (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков),</li> <li>-совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы, «Мастер-класс»,</li> <li>-результаты промежуточной и итоговой аттестации по предмету, дисциплине), МДК, ПМ,</li> <li>-итоги внеклассной работы по предмету,</li> <li>-подведение итогов заполнения портфолио,</li> <li>-работа по внедрению новых ФГОС,</li> <li>-планирование работы на новый учебный год.</li> </ul>	<p>собеседование, обобщение</p>		<p>ПЦК за год</p>	<p>председатели ПЦК</p>	
10.	<p>Проведение предметных недель, конкурсов, внеклассных мероприятий</p>	<p>Посещение, наблюдение, анализ, собеседование</p>	<p>Тематический</p>	<p>Создание условий для проявления креативных способностей обуч-ся. Влияние их на развитие интереса у студентов к изучаемой дисциплине, профессии, повышение образовательного уровня, обучение студентов самостоятельности и развитие у них творчества.</p>	<p>В течении года согласно плана Зам. по УР, зам. поУВР, председатели ПЦК</p>	<p>Заседание ПЦК, ИМС</p>
11.	<p>Контроль за повышением квалификации педагогических работников</p>	<p>Контроль за соблюдением графика повышения</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Проанализировать динамику повышения методического уровня педагогов, методические и</p>	<p>2-ое полугодие, Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК</p>	<p>Методсовет</p>

		квалификации		управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год.		
12.	Внеклассная работа, проводимая ПЦК	Посещение, наблюдение, анализ, обобщение	Фронтальный, тематически-обобщающий	Выявить формы и методы работы по организации внеклассной работы и по привитию интереса к профессии и предмету, получить объективную информ. об уровне организации внеклассной работы.	В течении года замы, председатели ПЦК	Заседание ПЦК, педсовет
13.	Контроль программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Контроль соответствия используемых УПД и учебников нормативным требованиям	Тематический	Обеспечение УВП УПД и учебниками	Сентябрь зам. по УР, зам. по УПР	Заседание ПЦК, ИМС
14.	Контроль за работой школы передового опыта	Анализ графика проведения мероприятий	Тематический	Обобщение, распространение и внедрение передового опыта, повышения качества обучения	1-ое полугодие зам по УР, рук-ли ПЦК	ИМС, заседание ПЦК
15.	Контроль за работой школы молодого педагога	Анализ графика проведения мероприятий	Тематический	Проанализировать работу молодых специалистов	2-ое полугодие, зам по УР, рук-ли ПЦК	ИМС, заседание ПЦК
16.	Контроль и диагностика влияния внедренных инноваций на учебно-воспитательный процесс	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, контрольные срезы	Тематический, тематически-обобщающий, персональный	Улучшение УВП в связи с внедрением инновационных программ и технологий	Председатель ПЦК, замы, сентябрь, январь, май	Педсовет, м/с
17	Работа по выполнению методических рекомендаций молодыми специалистами	Посещение уроков, наблюдение, анализ документации, собеседование	Персональный	Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций.	сентябрь, январь, май Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК	Заседание ПЦК

18	Участие педагогов в работе ПЦК	наблюдение, анализ, собеседование	Тематический	Состояние методической работы ПЦК	январь, май Зам. по УР, зам по УПР, председатель ПЦК	ИМС, заседание ПЦК
19.	Работа ПЦК по введению и апробации новых ФГОС	Посещение, наблюдение, анализ, собеседование, обобщение	Тематический	Консультирование и оказание методической помощи педагогам по разработке рабочих программ, ПИМов, системы уроков	В течение года, Зам. по УР, зам по УПР, председатель ПЦК	ИМС, заседание ПЦК
<b>6. Производственное обучение</b>						
1.	Состояние планирования, качество планов мастеров п/о	Проверка, собеседование	Тематически-обобщающий	Выполнение должностных обязанностей. Активизация творческого потенциала мастеров	В течении года зам. по УПР	ИМС
2.	Выполнение учебных планов и программ	Проверка журналов, перспективно-тематического планирования	Тематически-обобщающий, тематический	Соответствие учебным планам и программ	Декабрь, июнь, зам. по УПР, зав. отделениями.	ИМС
3.	Оплата труда обучающимся на производстве	Анализ справок	Персональный, тематически-обобщающий	Выполнение договорных обязательств	Декабрь, март, зам. по УПР, бухгалтерия	ИМС
4.	Уровень сформированности умений и навыков, ПК обучающихся	Диагностические контрольные срезы, проверочные работы, итоговая аттестация, проверка журналов п/о, дневников п/о.	Тематически-обобщающий, тематический	Оценка уровня обученности обуч-ся, выявления динамики их профессиональной подготовки	Декабрь, июнь, зам. по УПР, зав. отделениями.	ИМС
5.	Посещение обучающимися производственного обучения	Посещение, анализ, собеседование	Тематически-обобщающий	Выполнение требований, практической части учебных программ	Ноябрь, январь, май зам. по УПР, руководитель производственной практики.	ИМС
6.	Выполнение фин. плана	Анализ	Персонально-тематический	Укрепление УМБ	Сентябрь, декабрь, март, июнь, зам по УПР,	Педсовет, ИМС

					руководитель производственной практики.	
7.	Организация работы в УПМ	Посещение, анализ, собеседование	Персональный тематически- обобщающий	Выполнение учебных планов и программ, овладение необходимыми умениями и навыками	Раз в квартал, зам. по УПР, руководитель производственной практики.	Оперативное совещание, ИМС
8.	Состояние охраны труда в УПМ и на производственной практике	Проверка наличия необходимых средств и документации по т/б, посещение уроков п/о	Тематически- обобщающий	Организация безопасной работы обуч-ся, предупреждение травматизма	Раз в квартал зам. по УПР, руководитель производственной практики.	ИМС
9.	Организация работы обучающихся на производстве	Посещение, наблюдение, анализ, собеседование	Тематически- персональный	Соответствие рабочих мест квалификации обуч-ся, перемещение обуч-ся по участкам для выполнение программ учебной и производственной практик	Январь, май, зам. по УПР, руководитель производственной практики.	Педсовет, ИМС
10.	Проведение пробных работ	Проверка, анализ, посещение, собеседование	Тематически- обобщающий	Отработка всех тем программы, соблюдение графика пробных работ	Декабрь, июнь, зам. по УПР, руководитель производственной практики.	ИМС
11.	Проведение итоговой аттестации	Проверка, анализ, посещение, собеседование	Тематически- обобщающий	Качественное выполнение ПЭР, дипломных проектов	Июнь, зам. по УПР, руководитель ПЦК	Педсовет, ИМС
<b>7. Питание и медико-санитарное обслуживание</b>						
1.	Организация питания за счет родительских средств и за счет бюджетных средств.	Проверка качества питания	Мониторинг	Проверка качества приготовления пищи, организация питания; соблюдение требований САНПИН.	Еженедельно директор, мед. работник зам. по АЧХ	Оперативное совещание
1.1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-	Проверка готовности пищеблока.	Мониторинг	Проверка готовности пищеблока. Соблюдение норм санитарно-	Сентябрь директор, мед. работник зам. по	Оперативное совещание

	гигиенического режима.			гигиенического режима.	АЧХ	
1.2	Проверка графика дежурства групп, мастеров п/о по столовой.	Проверка, анализ.	Персонально-тематический	Проверка графика дежурства. Организация дежурства групп.	1 раз в неделю. Зав. отделением	Оперативное совещание, ИМС
1.3	Проверка рационального использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся.	Проверка документов, анализ, собеседование.	Персонально-тематический	Целевое использование денежных средств.	1 раз в 2 месяца Зам. по УВР, председатель родительского комитета.	Оперативное совещание
1.4	Контроль за определением контингента обучающихся на право бесплатного льготного питания.	Проверка документов, анализ, собеседование.	Персонально-тематический	Целевое использование денежных средств.	1 раз в 2 месяца Зам. по УВР, председатель родительского комитета.	Оперативное совещание
1.5	Контроль за формированием списков на питание (заявка)	Проверка документов, анализ, собеседование.	Персонально-тематический	Целевое использование денежных средств	1 раз в месяц Зам. по УВР, зав. столовой	Оперативное совещание, ИМС
1.6	Контроль по проверке соответствия рациона меню	Проверка документов, анализ, собеседование.	Персонально-тематический	Соответствие рациона питания требованиям САНПИН.	1 раз в неделю. Фельдшер	Оперативное совещание
1.7	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока	Проверка документов, анализ, собеседование, проверка качества уборки, контрольные смывы, ежедневные осмотры	Персонально-тематический	Проверка наличия необходимых моющих средств, инвентаря, качества уборки, санитарных книжек, состояния здоровья сотрудников столовой с целью предупреждения пищевой инфекции	Ежедневно Фельдшер	Оперативное совещание
1.8	Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета.	Проверка, анализ, посещение.	Персонально-тематический	Соответствие графика работы столовой и буфета режиму образовательного процесса	Ежедневно Дежурный администратор	Оперативное совещание
1.9	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	Проверка документов, анализ,	Персонально-тематический	Качество продукции, предупреждения пищевой инфекции	Ежедневно Фельдшер	Оперативное совещание

		собеседование, проверка качества				
1.10	Контроль за соблюдением графика питания обучающихся	Проверка, анализ, посещение.	Персонально-тематический	Выполнение графика питания обучающихся в соответствии с режимом образовательного процесса	Ежедневно Дежурный администратор	Оперативное совещание, ИМС
1.11	Контроль за организацией питания детей сирот	Проверка документов, анализ, собеседование, проверка качества	Персонально-тематический	Выполнение обязательств ПОО перед детьми сиротами	Ежедневно Зам. по УВР, зав. столовой	Оперативное совещание
1.12	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции.	Анкетирование, беседа.	Персонально-тематический	Выяснение мнения обучающихся о качестве горячего питания и буфетной продукции.	1 раз в месяц Зам. по УВР, зав. столовой	Оперативное совещание, ИМС
1.13	Контроль за соблюдением графика поставок готовой продукции, сроками хранения и использования.	Проверка документов, анализ, собеседование, проверка качества	Персонально-тематический	Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроков хранения и использования.	Еженедельно Зам. по АХЧ, зав. столовой	Оперативное совещание
1.14	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с заказом	Проверка, анализ, посещение.	Персонально-тематический	Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с заказом	1 раз в 2 месяца Зам. по УВР, председатель родительского комитета.	Оперативное совещание
1.15	Контроль за организацией витаминизированных столов	Проверка, анализ, посещение	Персонально-тематический	Соблюдение требований норм питания	Еженедельно Фельдшер	Оперативное совещание
1.16	Контроль суточной пробы	Забор суточной пробы	Персонально-тематический	Качество приготовленной пищи, предупреждения пищевой инфекции	Ежедневно Фельдшер	Оперативное совещание
1.17	Проверка рабочего состояния оборудования	Проверка, анализ, посещение	Персонально-тематический	Качество рабочего состояния оборудования	1 раз в неделю Зам. по АХЧ, зав. столовой	Оперативное совещание
1.18	Проверка наличия сборников технологических рецептур	Проверка документов, анализ	Персонально-тематический	Технология приготовления пищи	1 раз в квартал Фельдшер	Оперативное совещание
1.19	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	Проверка документов, анализ, взвешивание порций	Персонально-тематический	Соблюдение норм закладки и выхода готовой продукции	Ежедневно Фельдшер	Оперативное совещание

1.20	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	Проверка оборудования	Тематический	Соблюдение норм хранения продуктов	1 раз в неделю Зам. по АХЧ, зав. столовой	Оперативное совещание
1.21	Контроль за температурой воды в моечных ваннах и машинах	Проверка температуры воды в моечных ваннах и машинах	Персонально-тематический	Соблюдение санитарных норм	1 раз в неделю Зам. по АХЧ, зав. столовой	Оперативное совещание
1.22	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	Тематический	Соблюдение санитарных норм	1 раз в месяц Зам. по АХЧ, зав. столовой	Оперативное совещание
1.23	Проверка состояния вентиляции столовой	Проверка состояния вентиляции столовой	Тематический	Соблюдение режима проветривания	1 раз в месяц Зам. по АХЧ, зав. столовой	Оперативное совещание
1.24	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки	Тематический	Предупреждение травматизма	1 раз в месяц Зам. по АХЧ, зав. столовой	Оперативное совещание
1.25	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	Тематический	Соблюдение санитарных норм условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц Зам. по АХЧ, зав. столовой	Оперативное совещание
1.26	Проверка наличия санитарных книжек и санитарного паспорта техникумовской столовой	Проверка наличия санитарных книжек и санитарного паспорта техникумовской столовой	Тематический	Соблюдение санитарных норм	Август, Фельдшер	Оперативное совещание
1.27	Проверка наличия и соответствия товарных накладных	Проверка наличия и соответствия товарных накладных	Тематический	Наличие и соответствие товарных накладных	1 раз в месяц Зам. по АХЧ, зав. столовой	Оперативное совещание
2.	Работа по медико-санитарному обслуживанию уч-ся: ➤ работа здравпункта;	Изучение, анализ, наблюдении, проверка	Тематически-обобщающий	Активизация совершенствования работы по профилактике	В течении года мед. работник, зам. по УВР,	Оперативное совещание

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ организация углубленного осмотра обучающихся;</li> <li>➤ работа по профилактике заболеваний среди обучающихся;</li> <li>➤ организация работы по привитию у обучающихся основ здорового образа жизни;</li> <li>➤ профилактика наркомании;</li> <li>➤ организация спец. медицинских групп на уроках физкультуры</li> </ul>	документации		заболеваний, наркомании, алкоголизма, курения	директор	
3.	Санитарное состояние техникума и столовой, организация генеральных уборок и уборок территории	Контроль соответствия санитарно-гигиенического состояния техникума требованиям СЭС	Тематический	Соответствие санитарным нормам	Ежедневно зам. по АЧХ, мед. работник	Оперативное совещание
4.	Контроль за выполнением инструкций по охране труда и технике безопасности работающими и обучающимися, проведение инструктажей по ТБ	Проверка документов, наблюдения посещения уроков	Тематический, тематически-обобщающий	Организация безопасных условий труда и учебы	Ежемесячно администрация	Оперативное совещание
5.	Контроль за созданием условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации	Проверка наблюдение и организация работ по обеспечению санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима, по поддержанию в рабочем состоянии водоснабжения, канализации	Тематический	Соответствие санитарным и противопожарным нормам	Ежедневно зам. по АЧХ, мед. работник	Оперативное совещание